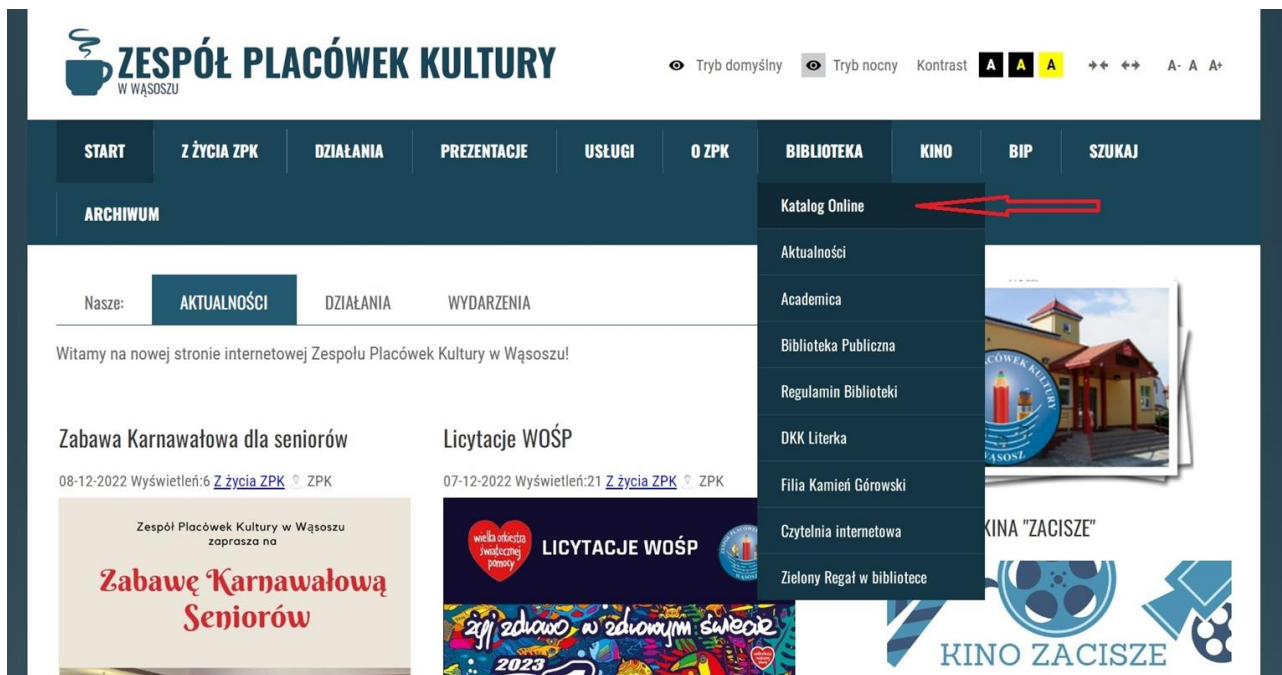
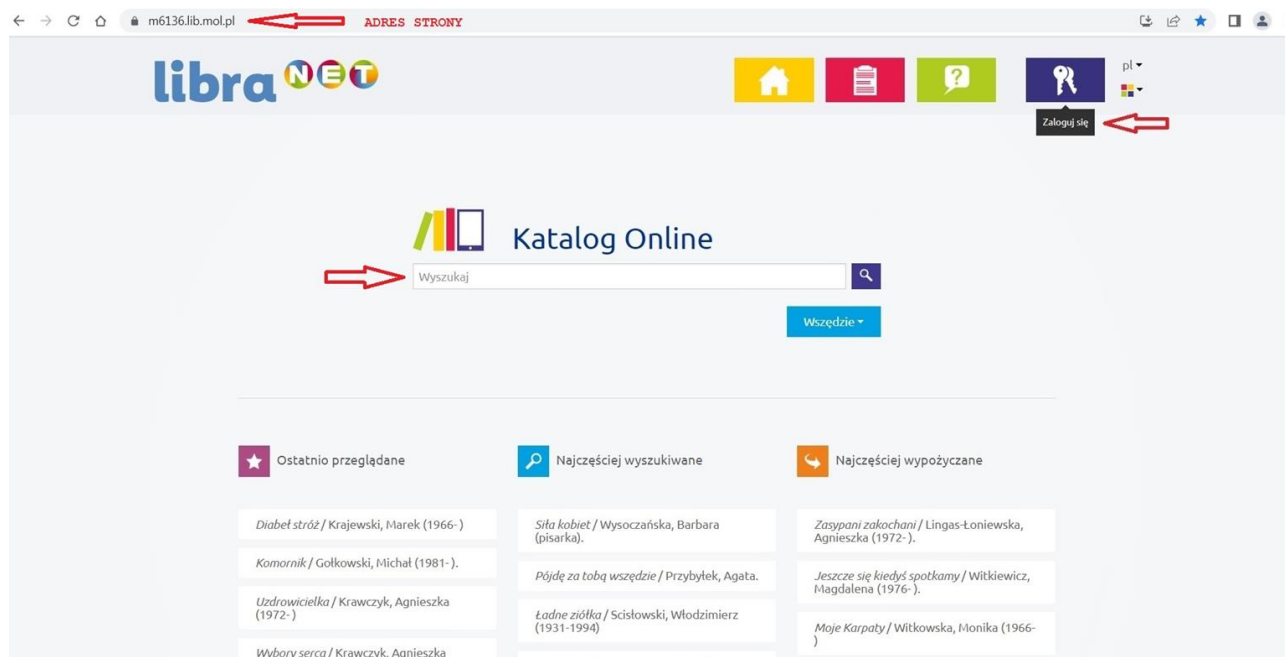


## Korzystanie z katalogu OPAC ( Online Public Access Catalogue ) Biblioteki Publicznej w Wąsoszu:

1. Odszukaj zakładkę: **Katalog Online** na stronie <http://zpk.wasosz.gmina.pl/> lub wpisz adres w przeglądarkę internetową: <https://m6136.lib.mol.pl/>



2. Jeśli jesteś niezarejestrowanym użytkownikiem biblioteki możesz przeglądać wybrane zasoby. Jeśli chcesz mieć dostęp do innych funkcjonalności katalogu, zarejestruj się osobiście w bibliotece:



### 3. Pobierz od bibliotekarza kod aktywujący na swój adres mailowy lub w formie wydruku. Załóż swój profil. W razie problemów możesz skorzystać ze stanowiska komputerowego w bibliotece.

**libra N E T**

Logowanie i rejestracja

Jak się zalogować do katalogu biblioteki?

Aby móc zalogować się na swoje konto w katalogu, musisz posiadać zarejestrowaną nazwę użytkownika.

➡ Jak zarejestrować nazwę użytkownika?

Przed wszystkim musisz uzyskać kod aktywujący konto. Kod możesz otrzymać od bibliotekarza na swój adres email lub wydrukowany na kartce.

- Jeśli podasz bibliotekarzowi swój email, otrzymasz w wiadomości bezpośredni link, który skieruje Cię do formularza.
- Jeśli otrzymasz kod wydrukowany na kartce, musisz samodzielnie dotrzeć do formularza klikając przycisk „Zaloguj się” a następnie „Nie mam konta”.

Na formularzu podajesz nazwę użytkownika, hasło i kod aktywacyjny.

**Nazwa użytkownika i hasło**

Nazwę użytkownika może być dowolne słowo. Przemysł dobrze jego brzmienie - nie można go już potem zmienić. Możesz natomiast w każdej chwili zmienić swoje hasło, klikając na ikonę „Twoje konto” i przechodząc do karty „Profil”.

Kiedy zapomnisz hasła ➡

Jeśli zapomnisz hasła, kliknij na napis „Nie pamiętam hasła...” na ekranie logowania, a następnie podaj nazwę użytkownika i kliknij przycisk „Pobierz kod resetu”. System wyśle Ci kod na adres email powiązany z Twoim kontem. Jeśli nie podałeś(-aś) wcześniej adresu email - kod możesz otrzymać od bibliotekarza.

**Profil użytkownika**

„Twoje konto” zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego. Informacje te są dostępne po zalogowaniu się.

„Twoje konto” zawiera następujące karty:

- Profil – czyli Twoje podstawowe dane.
- Wypożyczenia – Twoje aktualne wypożyczenia.
- Wypożyczenia – Twoje aktualne wypożyczenia.

**libra N E T**

Jeśli zapomnisz hasła, kliknij na napis „Nie pamiętam hasła...” na ekranie logowania, a następnie podaj nazwę użytkownika i kliknij przycisk „Pobierz kod resetu”. System wyśle Ci kod na adres email powiązany z Twoim kontem. Jeśli nie podałeś(-aś) wcześniej adresu email - kod możesz otrzymać od bibliotekarza.

➡ **Profil użytkownika**

„Twoje konto” zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego. Informacje te są dostępne po zalogowaniu się.

„Twoje konto” zawiera następujące karty:

- Profil – czyli Twoje podstawowe dane.
- Wypożyczenia – Twoje aktualne wypożyczenia.
- Zaległości – lista Twoich zaległych tytułów.
- Rezerwacje – lista zarezerwowanych przez Ciebie tytułów.
- Historia wypożyczeń – lista wszystkich wypożyczonych przez Ciebie tytułów.

**Rezerwacje**

Rezerwacji podlega egzemplarz wybranego tytułu. Aby wykonać rezerwację musisz zalogować się, wyszukać interesujący Cię tytuł, a następnie przejść do listy egzemplarzy gdzie widoczny jest przycisk „Rezerwuj”.

Rezerwacja jest możliwa tylko wtedy, gdy system rezerwacji w danej bibliotece jest aktywny oraz gdy wybrany egzemplarz jest dostępny.

Status Twojej rezerwacji, jak i termin jej wygaśnięcia będzie widoczny w Twoim koncie.

© MOL 2017-2022

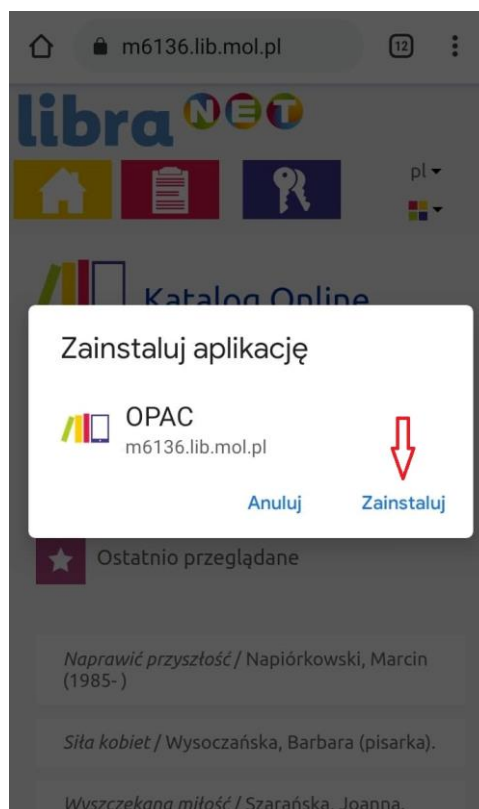
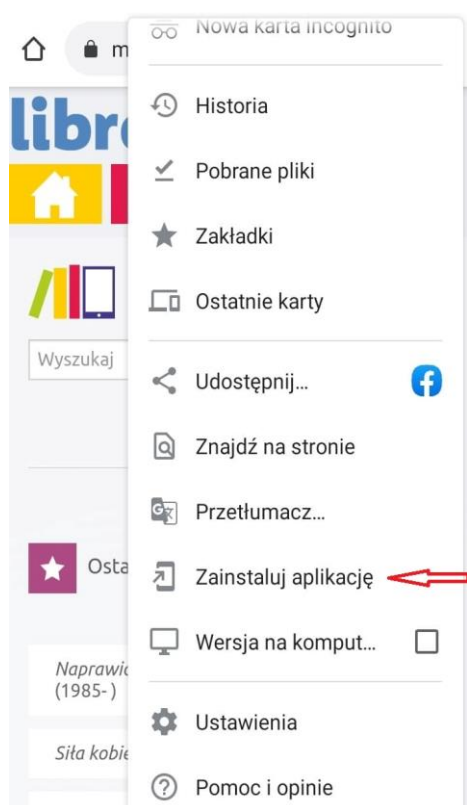
Regulamin biblioteki

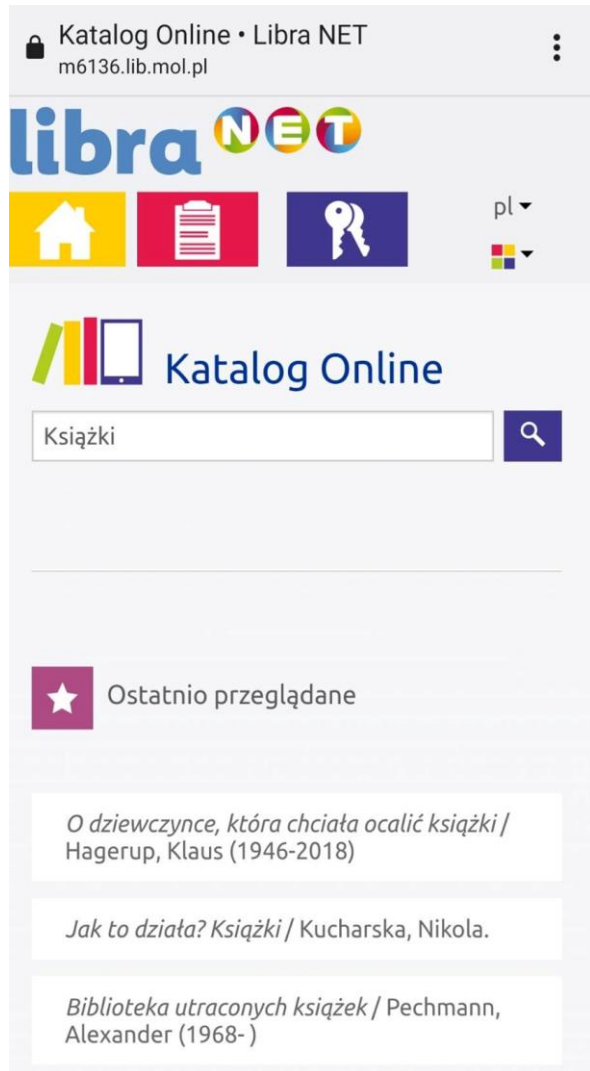
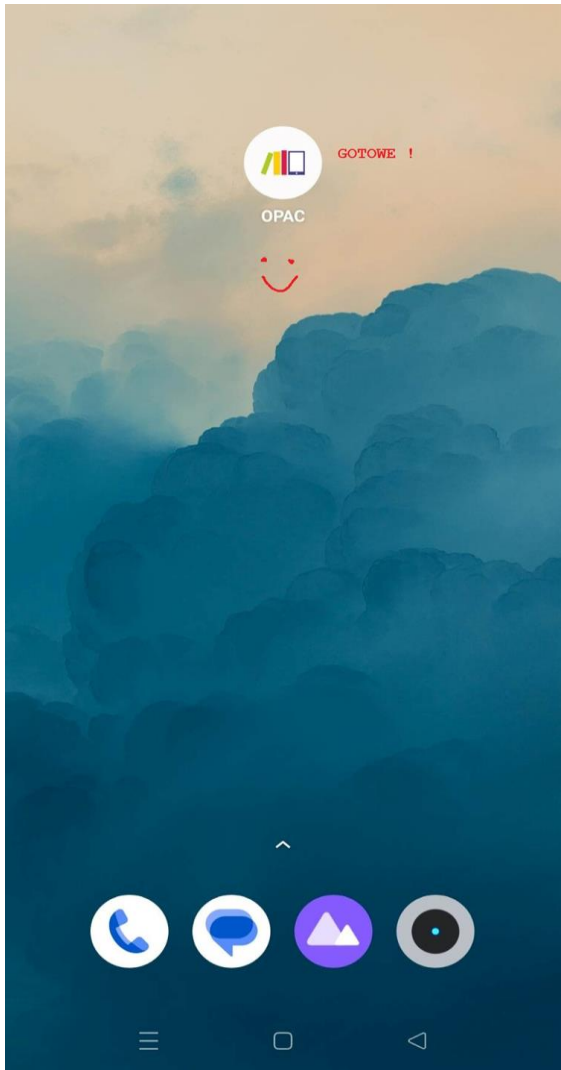
Zmiana skórki Pomoc

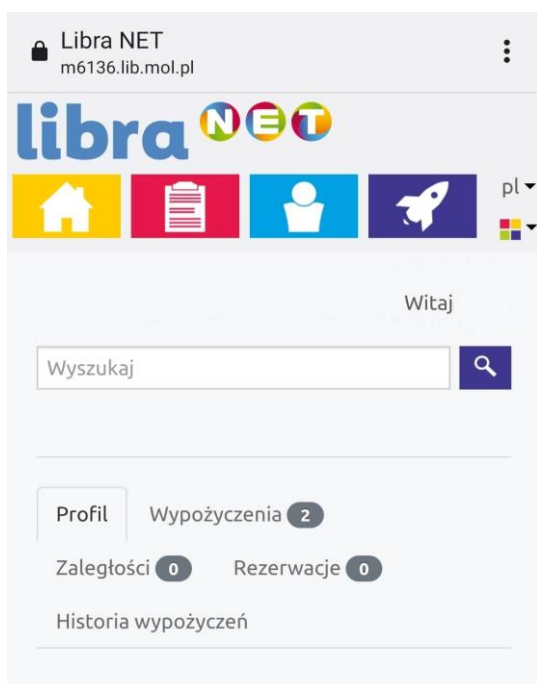
4. Teraz możesz wybrać dowolną książkę i sprawdzić jej dostępność w bibliotece. Zarezerwuj wybrany egzemplarz. Odbierz książkę przy ladzie biblioteczej.

The screenshot shows the libra.NET website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, list, help, user, and search. Below the navigation bar, there are categories: Narracja, Nauka, Postęp, Technologia, and Esej. The UKD number is 316.422. The main section is titled 'Egzemplarze' and shows a table with columns: Numer, Sygnatura, Status, and a button 'Zarezerwuj pierwszy dostępny egzemplarz'. The table contains one row with Numer 9150, Sygnatura 316.422, and Status Dostępny. A red arrow points to the 'Rezerwuj' button. Below the table is a 'Powrót' button. At the bottom, there is a copyright notice: © MOL 2017-2022 and a link to 'Regulamin biblioteki'.

5. Możesz również skorzystać z aplikacji OPAC na urządzeniu mobilnym. W tym celu otwórz stronę katalogu w przeglądarce.



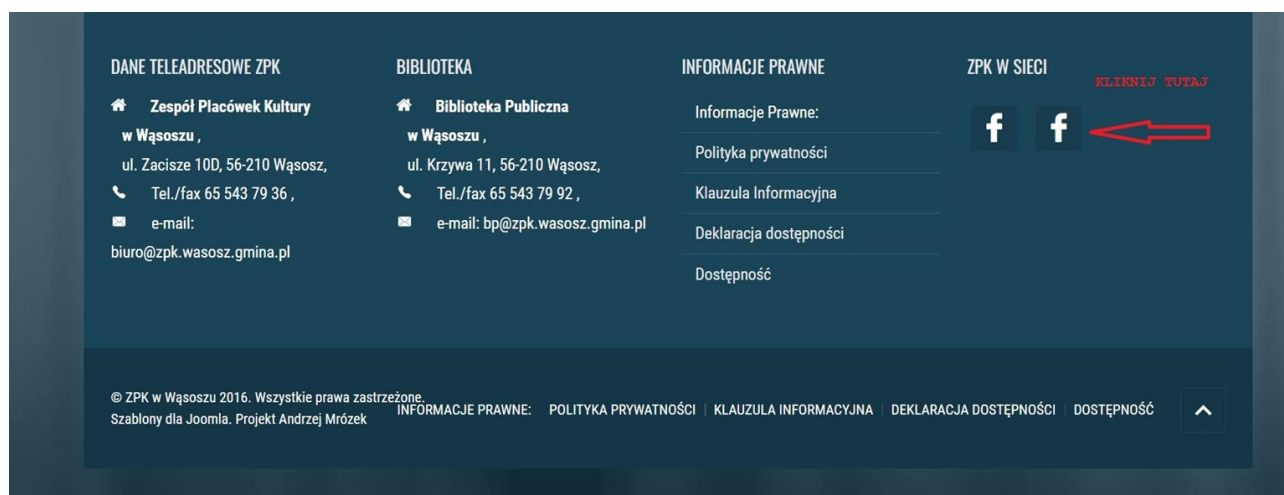




**6. Informacje o nowościach książkowych, które trafiają do zbiorów bibliotecznych, znajdziesz w comiesięcznych zestawieniach na stronie Zespołu Placówek Kultury w zakładce: **Biblioteka > Aktualności** <http://zpk.wasosz.gmina.pl/index.php/biblioteka/aktualnosci> lub na profilu społecznościowym biblioteki na Facebooku.**

**<https://www.facebook.com/people/Biblioteka-Publiczna-w-W%C4%85soszu-i-Filia-Biblioteczna-w-Kamieniu-G%C3%B3rowskim/100075874329331/>**

**Aby przeglądać aktualną ofertę nie musisz być zarejestrowanym użytkownikiem portalu.**





### Prezentacja

Jako biblioteka dbamy o zaspakajanie potrzeb czytelniczych i edukacyjnych społeczności oraz wspier

📍 Strona · Biblioteka

📍 ul. Krzywa 11, Wasosz, Poland

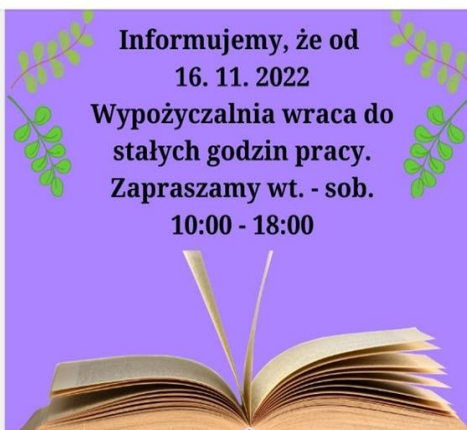
☎ 65 543 79 92

✉ bp@zpk.wasosz.gmina.pl

📷 biblioteczny\_zpk ←

🎵 bibliotekawasosz ←

🌐 zpk.wasosz.gmina.pl/index.php/biblioteka/a ktualnosc ←



👍 8

2 komentarze 2 udostępnienia

🔗 Podoba mi się

🗨️ Komentarz

**7. Zapraszamy do korzystania i dzielenia się swoją opinią.**